



AUTORITÀ PER LA LAGUNA DI VENEZIA
NUOVO MAGISTRATO ALLE ACQUE

Oggetto: Approvazione dell'Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge n. 89/2024 e dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la progettazione e definizione dell'assetto amministrativo-contabile relativo alla gestione del personale dell'Ente, nonché per attività complementari finalizzate alla gestione economica e giuridica del personale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, e in particolare l'articolo 95, che ha istituito l'Autorità per la Laguna di Venezia - Nuovo Magistrato alle Acque;

VISTO lo Statuto dell'Autorità per la Laguna di Venezia - Nuovo Magistrato alle Acque;

VISTO il decreto-legge n. 89/2024, ed in particolare l'articolo 4, il quale autorizza il Presidente dell'Autorità per la laguna di Venezia - Nuovo Magistrato alle Acque a stipulare un numero massimo di otto contratti di collaborazione, della durata massima di un anno e per un importo annuo non superiore a euro 40.000, al lordo dei contributi previdenziali e degli oneri fiscali a carico dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, adottato con determina del Presidente dell'autorità n. 7 del 1° luglio 2025;

VISTA la Determina del Presidente dell'Autorità n. 5/2026, con la quale si è dato avvio alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, per la progettazione e definizione dell'assetto amministrativo-contabile relativo alla gestione del personale dell'Ente, nonché per attività complementari finalizzate alla gestione economica e giuridica del personale;

RITENUTO di dover procedere all'attuazione della medesima;

DETERMINA

1. Di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente atto e di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Di stabilire che la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei curricula presentati e, ove ritenuto necessario, mediante colloquio.
3. Di redigere, al termine dell'istruttoria, una relazione da sottoporre al Presidente, unitamente ad una conseguente proposta motivata di conferimento dell'incarico.

Il Direttore Amministrativo
dott. Pierpaolo Cautela



AUTORITÀ PER LA LAGUNA DI VENEZIA
NUOVO MAGISTRATO ALLE ACQUE

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO DELL'ENTE

26 febbraio 2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

9 marzo 2026 ore 12

Oggetto: avviso per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge n. 89/2024 e dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto:

- la progettazione e definizione dell'assetto amministrativo-contabile relativo alla gestione del personale nella fase di prima attuazione dell'Ente;
- la predisposizione di schemi regolamentari, modelli procedurali e format operativi necessari alla gestione economica e giuridica del personale;
- la definizione dei flussi contabili e contributivi connessi alla spesa di personale;
- la strutturazione dei processi interni per l'impegno, la liquidazione e il controllo della spesa relativa al personale;
- il supporto nella fase iniziale di implementazione delle procedure definite, con trasferimento delle relative conoscenze al personale che sarà successivamente assegnato alle funzioni competenti.

L'attività è finalizzata alla messa a regime dell'assetto organizzativo iniziale dell'Autorità e non comporta lo svolgimento continuativo delle funzioni ordinarie di gestione del personale.

Art. 2 – Natura del rapporto

L'incarico è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il rapporto ha natura autonoma e non comporta vincolo di subordinazione né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente.

Il collaboratore opererà in autonomia, in coordinamento con il dirigente competente o con il Direttore Amministrativo, nel rispetto degli obiettivi assegnati e dei tempi concordati.

Art. 3 – Durata

La durata dell'incarico è di dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto.

L'incarico non è rinnovabile. Eventuali proroghe potranno essere disposte esclusivamente per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività già avviate e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Compenso

Il compenso onnicomprensivo è determinato in euro 30.000 al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Ente.

La liquidazione avverrà in relazione allo stato di avanzamento delle attività, previa verifica della coerenza degli elaborati e delle attività svolte rispetto agli obiettivi assegnati.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse.

Requisiti specifici

- laurea triennale o magistrale;
- comprovata esperienza almeno triennale in materia di contabilità pubblica e gestione amministrativa ed economica del personale presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 6 – Procedura di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e potrà prevedere un colloquio volto ad approfondire le competenze tecniche dichiarate e l'idoneità allo svolgimento dell'incarico nella fase di avvio dell'Ente.

La valutazione sarà effettuata dal Direttore Amministrativo.

L'Autorità si riserva la facoltà di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

Art. 6-bis – Presentazione delle domande

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre il termine indicato nel presente bando a pena di esclusione.

Le domande dovranno essere inviate all'indirizzo dell'Autorità: **autoritalaguna@pec.it**

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae aggiornato, firmato digitalmente o autografo accompagnato;
- documentazione comprovante i titoli ed esperienze dichiarati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- copia del documento di identità

Farà fede la data e ora di ricezione all'indirizzo pec dell'Autorità.

Art. 7 – Conferimento e risoluzione

Il conferimento dell'incarico avviene con provvedimento del Presidente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente in caso di inadempimento o sopravvenuta incompatibilità.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso e l'esito della procedura saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" in avvisi e bandi di concorso del sito internet dell'Autorità ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Pierpaolo Cautela